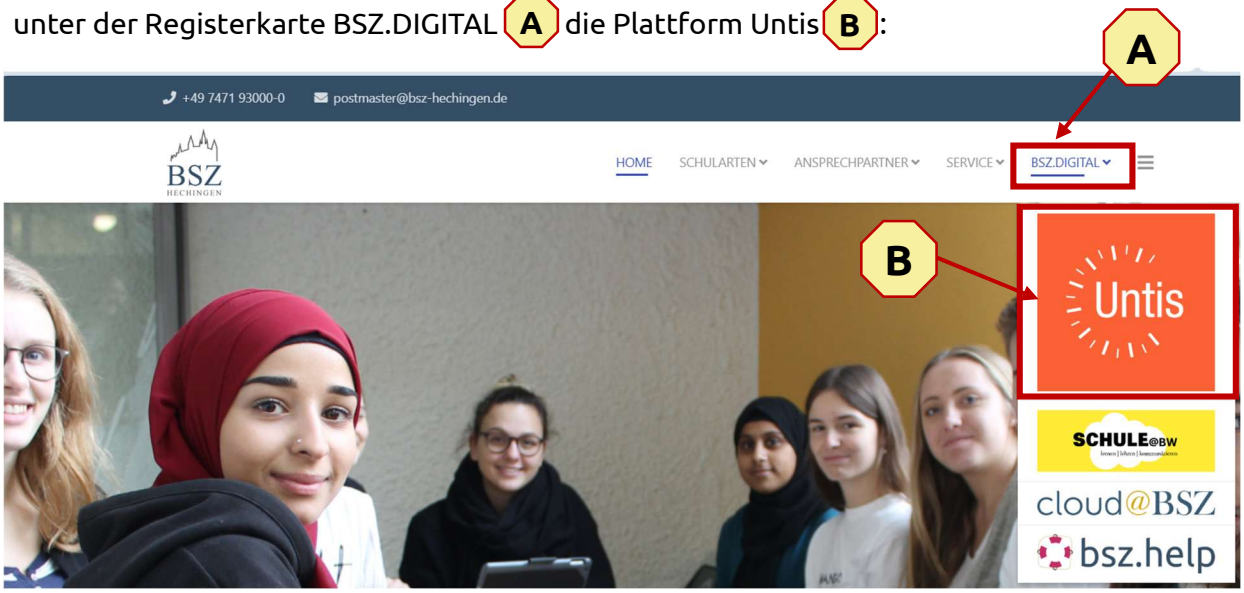
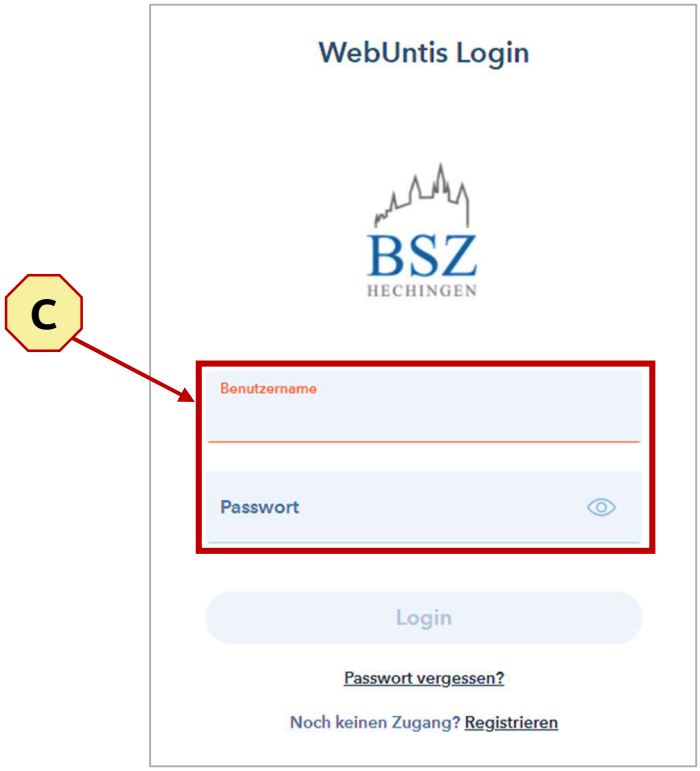
ANLEITUNG ZUR NUTZUNG DES ELTERNACCOUNTS IN WEBUNTIS FÜR DEN WEBBROWSER

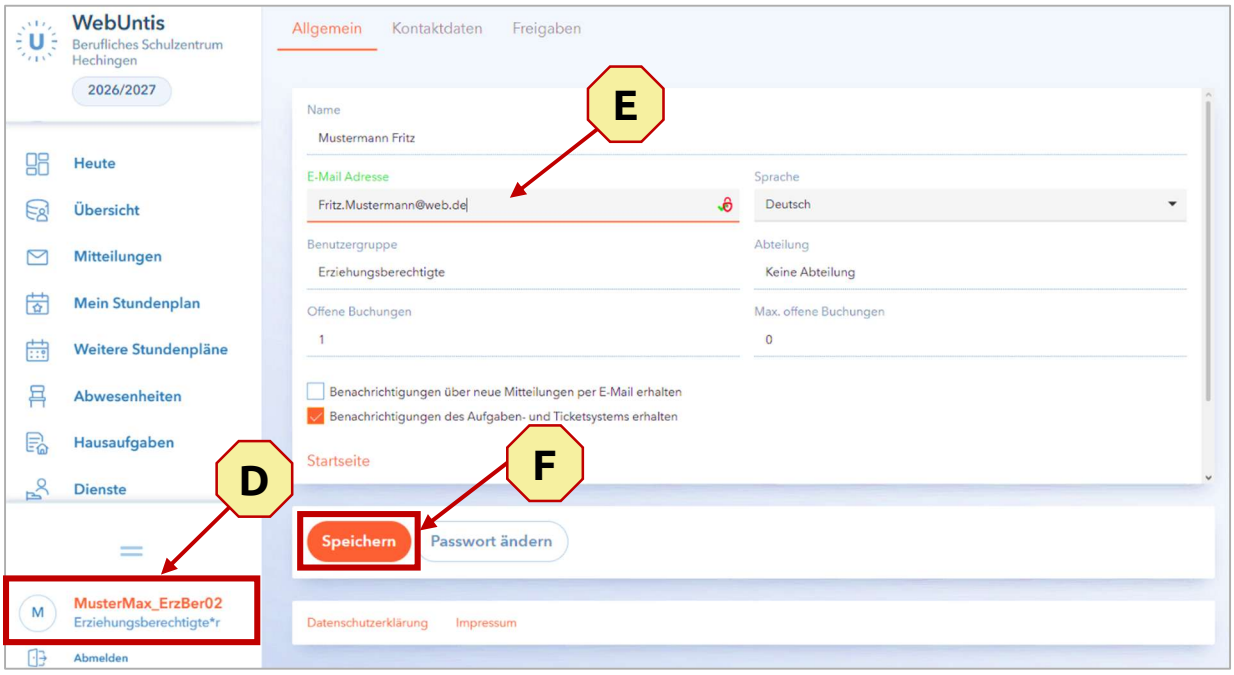
1. Öffnen Sie die Homepage des BSZ-Hechingen unter www.bsz-hechingen.de und starten Sie unter der Registerkarte BSZ.DIGITAL (A) die Plattform Untis (B):



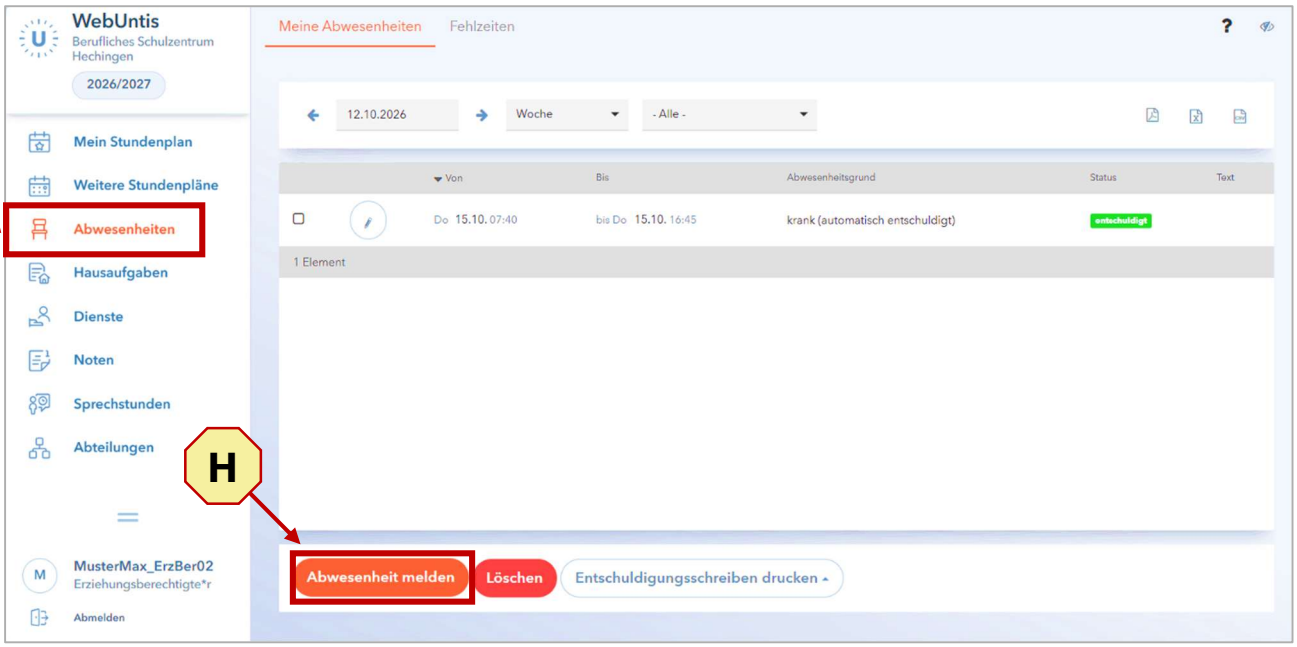
2. Melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten aus dem Schreiben der Schulleitung an (C) und bestätigen Sie mit „Login“. Unmittelbar nach Eingabe des Schulpassworts erscheint ein Fenster zur Eingabe eines neuen, selbst gewählten Passworts, das den Sicherheitsrichtlinien entsprechen muss.



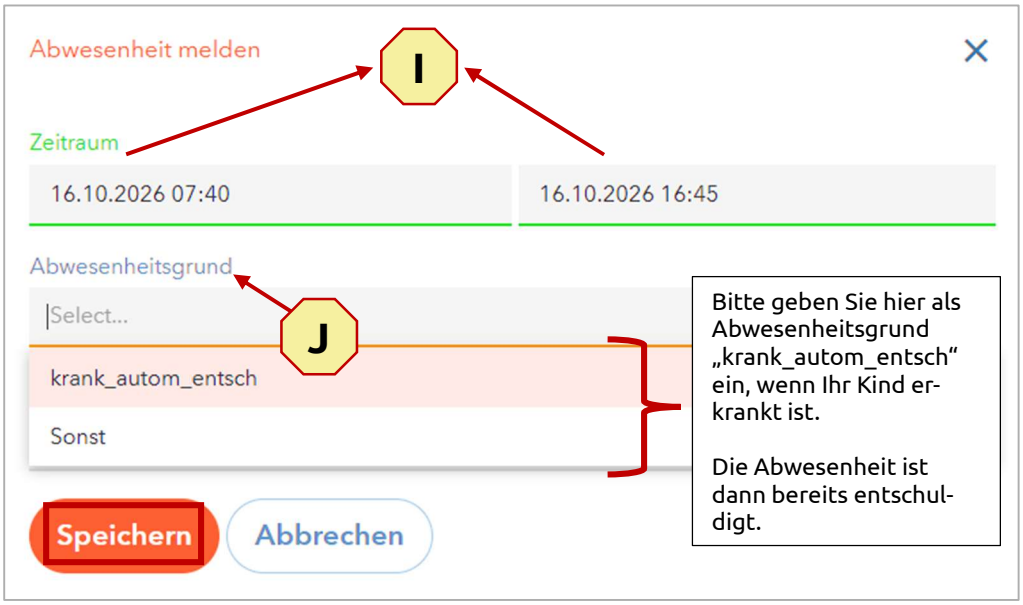
Wichtig: Damit Ihr Passwort bei Bedarf zurückgesetzt werden kann, muss in den persönlichen Einstellungen (D) Ihre Mailadresse hinterlegt werden (E). Speichern Sie die Eingabe (F)



3. Zur Meldung einer Abwesenheit aktivieren Sie das entsprechende Feld in der linken Spalte (G), geben das Datum der entsprechenden Woche ein und betätigen anschließend „Abwesenheit melden“ (H).



4. Hier können Sie den genauen Zeitraum (I), den Grund der Abwesenheit (J), sowie eine optionale zusätzliche Bemerkung eingeben. Zum Abschluss speichern Sie Ihre Eingaben.



Im Bereich „Meine Abwesenheiten“ (K) können Sie alle Abwesenheiten des Schuljahres einsehen. Mit einem Klick auf den Button „Fehlzeiten“ (L), können Sie sehen, welche Unterrichte Ihr Kind verpasst hat.

Sie haben hier außerdem die Möglichkeit ein **schriftliches Entschuldigungsschreiben** zu erstellen, das Sie bitte unterschrieben bei der Klassenleitung abgeben.

Wichtig: Die Funktion des Entschuldigungsschreibens gibt es nur beim Login im Webbrowser und nicht in der App!

